

呼伦贝尔市农牧局办公室文件

ᠬᠤᠯᠡᠨᠪᠡᠯᠦᠰᠢ ᠠᠨᠠᠮᠤᠯᠤᠰ ᠨᠠᠭᠤᠨ ᠨᠠᠭᠤᠨ ᠨᠠᠭᠤᠨ ᠨᠠᠭᠤᠨ ᠨᠠᠭᠤᠨ ᠨᠠᠭᠤᠨ ᠨᠠᠭᠤᠨ

呼农牧办发〔2025〕111号

关于印发《呼伦贝尔市农机购置与应用补贴 资金专项治理工作实施方案》的通知

各旗市区农牧局，呼伦贝尔农垦集团：

根据自治区农牧厅关于印发《农机购置与应用补贴资金专项治理工作实施方案》的通知，结合近期撒肥机骗补案件，我局制定了《呼伦贝尔市农机购置与应用补贴资金专项治理工作实施方案》，现予印发，请遵照执行。



呼伦贝尔市农机购置与应用补贴资金专项治理 工作实施方案

根据自治区农牧厅关于印发《农机购置与应用补贴资金专项治理工作实施方案》的通知，结合近期撒肥机骗补案件，为进一步规范农机购置与应用补贴资金管理，严肃查处虚报冒领、套补骗取、坑农骗政府等违规违法行为，确保政策平稳实施，保障农牧民合法权益，促进农牧业机械化高质量发展，制定本方案。

一、重点整治内容

（一）补贴产品资质环节

自行抽查属地内已补贴机具农机推广鉴定证书、检验报告、产品投档主要参数与实物铭牌一致性。

（二）信息公开与宣传环节

一是自查政策咨询投诉渠道是否畅通。二是自查本级农牧部门在《内蒙古自治区农机购置补贴信息公开专栏》—农机补贴网络投诉平台、本级官网咨询投诉电话和邮箱地址是否准确。三是自查日常受理信访、投诉等办结情况及答复办理准确性、满意度。

（三）补贴申领审核监管

一是检查购机者是否本人到场签字确认。二是检查购机者申领补贴承诺书内容及签署情况。三是自查是否建立财政供养人员、死亡人员冒领补贴筛查机制。四是自查是否建立补贴申领“形

式审核+核对购机交易凭证”等措施办法。五是自查是否建立判断补贴申领购机发票金额真实性核查措施办法。六是排查整治本地区跨省、跨地区办理补贴或违法倒卖补贴机具、“僵尸农机”等行为，将“一户多台”“一机多补”“同人同户、大额办补”列入重点检查范围集中筛查。

（四）补贴机具核验环节

一是自查是否按照呼伦贝尔市农牧局《关于进一步做好2024年农机购置补贴机具核验工作的通知》建立重点和非重点机具核验清单，是否明确核验比例，是否明确核验方式。二是自查是否建立高风险补贴机具核验清单。三是自查是否建立补贴机具核验台账。四是自查补贴机具核验是否流于形式，是否仅对申领补贴材料形式审核，未开展补贴机具实地核验。五是自查是否开展委托第三方开展补贴机具核验工作。

（五）资金结算兑付环节

一是自查历年未结算兑付资金情况，确认今年5月底是否全部结算兑付完毕。二是自查序时实施与结算兑付机制落实情况，是否达到比例要求。三是自查是否采取有效序时实施与结算兑付措施。

（六）补贴数据风险分析

一是自查是否建立补贴数据风险分析研判机制，日常工作是否做出安排。二是自查是否开展补贴数据风险分析，开展次数和成效。三是自查是否建立风险分析研判结果集体研究、逐级上报

制度。

（七）异常情形报告机制

一是自查是否建立异常情形报告制度,日常工作是否做出安排。二是自查是否开展异常情形分析,开展次数和成效。三是自查是否建立异常情形结果集体研究、逐级上报制度。四是自查在自治区、盟市和本地区官网上公布咨询投诉信息是否准确。五是自查日常信访、投诉受理、集体研究、反馈答复情况。

（八）实施规范管理环节

一是自查补贴申领受理是否公开,是否在政务办公区域公开办理。二是自查是否按序办理。三是自查政策实施工作,是否集体研究,有无会议记录、会议纪要,是否进行公示公告。四是自查重大事项是否履行签批程序。

（九）绩效评价考核

一是自查是否将农机购置与应用补贴绩效延伸纳入地方党委和政府有关考核指标报告主管部门。二是自查上年度绩效评价指标是否完成。

（十）制度健全与执行

一是自查是否制定本地区补贴产品违规行为处理办法、纪律行为约束制度、补贴机具核验制度、补贴核验工作要点等制度办法。二是自查前述制度办法内容的技术可行性。三是自查制度办法贯彻落实情况,是否流于形式。

二、实施步骤

（一）自查自纠阶段（2025 年 5 月 - 6 月中旬）

严格按照比例对重点和非重点机具核验情况自查 2021 年以来补贴数据，重点检查 2023 年补贴情况。将固态撒肥机、全混合日粮制备机、辅助驾驶（系统）设备纳入重点自查内容。各地要深刻吸取液态撒肥机骗补案件教训，全面排查补贴全流程监管环节，建立问题清单，及时开展整改，形成自查报告报市农牧局，农牧局将对旗县自查情况进行督导抽查。

（二）专项督查阶段（2025 年 6 月中旬 - 7 月底）

市农牧局将适时开展指导检查，并联合相关部门成立督导组，主要针对上述 10 个关键环节及新增重点开展实地督查。鼓励各地引入第三方机构使用绩效进行独立评估，结果作为政策优化依据。

（三）整改提升阶段（2025 年 8 月 - 12 月）

针对自查和督查发现的问题，建立整改台账，明确责任人和整改时限，实行销号管理。完善补贴管理制度，健全联合监管机制、负面清单制度等，强化部门协同与信息共享。对推进缓慢、问题瞒报、措施不力、制度落实不到位的地区，以通报、约谈等方式加以督促整改。

三、有关要求

一是各地要建立常态化督导机制，定期上报工作进度。二是除列入高风险补贴机具清单或违规处理企业及产品，不得有意针对某个企业或产品。三是落实“农牧民机具作业质量评价”“先

作业、季后补”“上传购机凭证”“核验时增加产品关键指标”等规定。四是各地每季度至少开展一次分析补贴数据，每半年上报一次异常情况报告，无问题零报告，重大事项“一事一议、随报”。违规线索按“谁发现、谁处置”原则处理并向上报备。同时，发现问题线索后，由旗市区农牧局向属地财政、公安、纪检等部门书面函告，并抄送呼伦贝尔市农牧局。对有意参与骗补的农户要纳入地方征信系统管理并3年内不得享受补贴。各地若发现参与“坑农骗政府”等违规违法违纪的农机产销企业、个人应及时制止并上报市农牧局，市农牧局将会同有关部门依规依法依纪严肃处置。五是在整治重点内容中的补贴产品资质抽查，涉及农业机械推广鉴定证书、检验报告、产品投档等关键信息，应选择通过补贴信息公开专栏或实地核查等方式查看被抽查企业及型号产品，调取鉴定证书、铭牌图片、证书网址、产品投档平台网址。各地要高度重视有关农机骗补等网络负面舆情，及时沟通对接地方党委网信部门，合理管控舆情。

请于每月15日前更新台账，6月15日、9月15日报送工作总结，12月1日前报送年度总结。在专项整治过程中发现的好经验、好做法以及标志性成果，要及时报送呼伦贝尔市农牧局并加强宣传引导。

附件：1. 农机购置与应用补贴专项治理工作排查调度表

2. 农机购置与应用补贴资金专项治理工作调度汇总表

3. 重点抽查内容

联系人：魏欣彤

联系电话：8295399

2025 年 6 月 6 日

填报单位(盖章):

填报人：

填报日期： 2025年 月 日

[illegible][illegible]

附件2

农机购置与应用补贴资金专项治理工作调度汇总表

填报单位（盖章）：

负责人:

填報人：

联系电话:

填报日期: 2025年 月 日

[illegible]

附件 3

呼伦贝尔市重点抽查内容

1. 是否建立财政供养人员、死亡人员冒领补贴筛查机制。
2. 是否建立补贴申领“形式审核+核对购机交易凭证”等措施办法。
3. 是否建立判断补贴申领购机发票金额真实性核查措施办法。
4. 是否按照呼伦贝尔市农牧局《关于进一步做好 2024 年农机购置补贴机具核验工作的通知》建立重点和非重点机具核验清单, 是否明确核验比例, 是否明确核验方式。
5. 是否建立高风险补贴机具核验清单。
6. 是否建立补贴机具核验台账。
7. 是否采取有效序时实施与结算兑付措施。
8. 是否建立补贴数据风险分析研判机制, 日常工作是否做出安排。
9. 是否开展补贴数据风险分析, 开展次数和成效。
10. 是否建立风险分析研判结果集体研究、逐级上报制度。
11. 是否建立异常情形报告制度, 日常工作是否做出安排。
12. 是否开展异常情形分析, 开展次数和成效。
13. 是否建立异常情形结果集体研究、逐级上报制度。
14. 是否制定本地区补贴产品违规行为处理办法、纪律行为约束制度、补贴机具核验制度、补贴核验工作要点等制度办法。